Tricho-Assist

stworzony przez Trychologa dla Trychologa

REGULAMIN

świadczenia usług drogą elektroniczną

Systemu Rezerwacji Wizyt dla Tricho-Assist

Usługodawca

Git — Grzegorz Waletko

ul. gen. Mariusza Zaruskiego 29D/2, 81-577 Gdynia

NIP: 6412148399

E-mail: admin@tricho-assist.pl

Strona: https://tricho-assist.pl | Aplikacja: https://app.tricho-assist.pl

Data wejścia w życie: maj 2025 · Wersja 1.0

SŁOWNICZEK POJĘĆ

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

Pojęcie	Definicja
Usługodawca	Git — Grzegorz Waletko, ul. gen. Mariusza Zaruskiego 29D/2, 81-577 Gdynia, NIP: 6412148399 — właściciel i operator Systemu Tricho-Assist oraz Systemu Rezerwacji.
Użytkownik	Osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (Trycholog/właściciel gabinetu), korzystająca z Aplikacji Tricho-Assist.
Klient/Pacjent	Osoba fizyczna korzystająca z Systemu Rezerwacji w celu umówienia wizyty w gabinecie trychologicznym.
Usługa elektroniczna	Każda usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę, w szczególności: dostęp do Aplikacji Tricho-Assist oraz System Rezerwacji.
System / Aplikacja	Oprogramowanie Tricho-Assist dostępne pod adresem https://app.tricho-assist.pl lub https://edu.tricho-assist.pl, służące do zarządzania gabinetem trychologicznym.
System Rezerwacji	Moduł oprogramowania Tricho-Assist (widget) umożliwiający Klientom/Pacjentom samodzielne umawianie wizyt online z wyborem usługi, terminu i dokonaniem płatności potwierdzającej rezerwację (nie usługę).
Rezerwacja	Czasowe zastrzeżenie terminu wizyty w kalendarzu gabinetu trychologicznego, dokonane przez Klienta/Pacjenta za pośrednictwem Systemu Rezerwacji.
Mikropłatność	Opata potwierdzająca Rezerwację, pobierana metodą BLIK za pośrednictwem operatora płatności Tpay.
Tpay	Krajowy Integrator Płatności S.A., ul. Święty Marcin 73/6, 61-808 Poznań, KRS 0000412357 — operator płatności BLIK.
BLIK	Metoda płatności mobilnych obsługiwana przez Polski Standard Płatności sp. z o.o., realizowana za pośrednictwem aplikacji bankowej.
Regulamin	Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną Systemu Rezerwacji Wizyt.
RODO	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
Umowa	Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną, zawierana pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikiem lub Klientem/Pacjentem na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Użytkowników oraz Klientów/Pacjentów, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.).
2. Usługodawca prowadzi działalność gospodarczą pod firmą Git — Grzegorz Waletko, z siedzibą przy ul. gen. Mariusza Zaruskiego 29D/2, 81-577 Gdynia, NIP: 6412148399.
3. Niniejszy Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie pod adresem https://tricho-assist.pl/regulamin w sposób umożliwiający jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.
4. Kontakt z Usługodawcą: e-mail admin@tricho-assist.pl, strona https://tricho-assist.pl.
5. Regulamin stanowi integralną część Umowy zawieranej drogą elektroniczną. Korzystanie z Usług elektronicznych jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją Regulaminu.
6. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Kodeksu cywilnego oraz RODO.

§ 2. Rodzaje i zakres świadczonych usług elektronicznych

Usługodawca świadczy następujące Usługi elektroniczne:

A. Aplikacja Tricho-Assist (tylko dla Użytkowników — Trychologów)

1. Dostęp do systemu informatycznego Tricho-Assist (model Software as a Service) pod adresem https://app.tricho-assist.pl.
2. Zarządzanie kartotekami pacjentów/klientów: rejestracja, edycja, archiwizacja danych, wywiady wstępne, badania.
3. Prowadzenie elektronicznej dokumentacji badań trychologicznych, w tym załączników graficznych i zdjęć z kamer trychologicznych.
4. Planowanie i zarządzanie harmonogramem wizyt za pośrednictwem modułu Kalendarza zintegrowanego z usługami Google.
5. Wysyłanie komunikatów do pacjentów/klientów (SMS za pośrednictwem SMSAPI.PL oraz e-mail).
6. Generowanie statystyk działalności gabinetu oraz wydruków (zalecenia w formacie PDF).
7. Obsługa klauzul RODO i podpisów cyfrowych pacjentów.
8. Przekazywanie pacjentów do konsultacji między zarejestrowanymi Trychologami.

B. System Rezerwacji Wizyt (dla Klientów/Pacjentów)

1. Przeglądanie dostępnych terminów i usług gabinetowych prezentowanych w kalendarzu rezerwacji.
2. Składanie rezerwacji wizyty w wybranym gabinecie trychologicznym.
3. Realizacja płatności potwierdzającej rezerwację (nie usługę trychologiczną) metodą

BLIK za pośrednictwem operatora Tpay.

4. Otrzymywanie online potwierdzeń rezerwacji i powiadomień o wizycie.

§ 3. Warunki techniczne świadczenia usługi rezerwacji

1. Do korzystania z Usług rezerwacji niezbędne jest:

- połączenie z siecią Internet;
- aktualna wersja przeglądarki internetowej: Chrome, Firefox lub Opera (jedna z trzech ostatnich wersji) albo Safari (jedna z dwóch ostatnich wersji);
- włączona obsługa plików cookies oraz JavaScript w przeglądarce.
- dostęp do aplikacji bankowej obsługującej płatności BLIK;
- aktywna usługa BLIK w banku Klienta/Pacjenta.
- aktywny numer telefonu komórkowego.

2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne wynikające z konfiguracji sprzętu lub oprogramowania Użytkownika (VPN, Firewall, Antywirus, konfiguracja systemu operacyjnego) ani za jakość połączenia internetowego.
3. System może działać na przeglądarkach niewymienionych w ust. 1, jednak Usługodawca ich nie wspiera i nie gwarantuje prawidłowego działania.

§ 4. Zawarcie i rozwiązanie Umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną

Umowa z Użytkownikiem (Trychologiem)

1. Umowa z Użytkownikiem zostaje zawarta w chwili aktywacji Konta w Systemie, potwierdzonej przez Użytkownika akceptacją Regulaminu za pośrednictwem indywidualnego formularza elektronicznego przesłanego na adres e-mail Użytkownika.
2. Przed zawarciem Umowy Usługodawca udostępnia Regulamin na stronie https://tricho-assist.pl/regulamin. Korzystanie z Systemu jest możliwe wyłącznie po jego akceptacji.
3. Umowa z Użytkownikiem jest zawierana na Okres Próbny (30 dni kalendarzowych), a następnie na kolejne Okresy Subskrypcji, zgodnie z Regulaminem Aplikacji Tricho-Assist.
4. Umowa z Użytkownikiem może zostać rozwiązana:

- przez Użytkownika — z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia;
- przez Usługodawcę ze skutkiem natychmiastowym — w przypadku rażącego naruszenia Regulaminu, podejmowania działań niezgodnych z prawem lub naruszania bezpieczeństwa danych.

Umowa z Klientem/Pacjentem (System Rezerwacji)

5. Umowa z Klientem/Pacjentem w zakresie korzystania z Systemu Rezerwacji zostaje zawarta w chwili wypełnienia formularza rezerwacji, kliknięcia przycisku „Potwierdź

rezerwację” i przekierowania do procesu płatności BLIK.

6. Umowa jest wykonana z chwilą skutecznego potwierdzenia płatności BLIK przez Tpay i zapisania rezerwacji jako potwierdzonej w kalendarzu gabinetu.
7. Brak potwierdzenia płatności w ciągu 15 minut od złożenia rezerwacji, (zły kod BLIK, brak środków do realizacji potwierdzenia BLIK, transakcja odrzucona przez bank lub inna forma w której nie dojdzie do wykonania poprawnej płatności BLIK) skutkuje jej automatycznym usunięciem — Umowa nie zostaje zawarta.
8. Klient/Pacjent przed złożeniem rezerwacji jest zobowiązany zapoznać się z niniejszym Regulaminem i Polityką Prywatności prezentowanymi w toku procesu rezerwacji. Dokumenty opublikowane są zarówno w oknie realizacji płatności BLIK jak i na stronie https://tricho-assist.pl/regulamin

§ 5. Płatności elektroniczne

1. Potwierdzenie rezerwacji wizyty w Systemie Rezerwacji wymaga dokonania mikropłatności wyłącznie metodą BLIK za pośrednictwem operatora płatności Tpay.
2. Tpay (Krajowy Integrator Płatności S.A.) jest podmiotem niezależnym od Usługodawcy. Realizacja płatności odbywa się na podstawie odrębnych regulaminów Tpay dostępnych na stronie tpay.com.
3. Usługodawca nie przetwarza ani nie przechowuje danych płatniczych (kod BLIK, dane rachunku bankowego lub karty) — są one obsługiwane wyłącznie przez Tpay w certyfikowanym środowisku PCI DSS.
4. Mechanizm płatności:

- System tworzy wstępną rezerwację i uruchamia 15-minutowy licznik;
- Klient/Pacjent w procesie rezerwacji wprowadza kod BLIK, który zapośrednictwem API przesyłany jest do interfejsu Tpay – gdzie następuje jego dalsze procesowanie;
- Po pozytywnej weryfikacji Tpay rezerwacja otrzymuje status „potwierdzona”;
- Brak płatności w ciągu 15 minut powoduje automatyczne usunięcie rezerwacji z kalendarza.

5. Kwota mikropłatności jest określana przez Usługodawcę i jest prezentowana Klientowi/Pacjentowi przed złożeniem rezerwacji.

§ 6. Prawa i obowiązki stron

Obowiązki Usługodawcy

1. Usługodawca zobowiązuje się do:

- dochowania należytej staranności w celu zapewnienia ciągłości i bezpieczeństwa Usług elektronicznych;
- informowania Użytkowników o planowanych przerwach technicznych z odpowiednim wyprzedzeniem (komunikat w Systemie, e-mail lub telefon);
- prześledzenia Usług na serwerach zlokalizowanych w Polsce lub na terenie EOG, spełniających wymogi RODO;
- reagowania na zgłoszenia bezpieczeństwa w terminie nieprzekraczającym 36 godzin od ich powzięcia;

- informowania o zmianach Regulaminu z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.

2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia działania Usług w celu przeprowadzenia prac konserwacyjnych, preferując godziny nocne i dni wolne od pracy.

Obowiązki Klienta/Pacjenta

1. Klient/Pacjent korzystający z Systemu Rezerwacji zobowiązuje się do:

- korzystania z Systemu Rezerwacji zgodnie z Regulaminem i przepisami prawa;
- podania prawdziwych danych kontaktowych w formularzu rezerwacji;
- terminowego dokonania płatności BLIK w ciągu 15 minut od złożenia rezerwacji;
- informowania gabinetu o konieczności odwołania wizyty z odpowiednim wyprzedzeniem na zasadach określonych przez dany Gabinet.

Zakazy

1. Zabrania się Użytkownikom oraz Klientom/Pacjentom:

- podejmowania działań mających na celu naruszenie bezpieczeństwa Systemu lub uzyskanie nieuprawnionego dostępu do danych;
- dostarczania treści o charakterze bezprawnym, naruszających prawa osób trzecich lub dobre obyczaje;
- wykorzystywania danych uzyskanych za pośrednictwem Systemu w celach zarobkowo-komercyjnych bez zgody Usługodawcy;
- umieszczania w Systemie informacji handlowych bez zgody Usługodawcy;
- podejmowania działań zakłócających funkcjonowanie Systemu, w szczególności poprzez użycie specjalistycznego oprogramowania.

§ 7. Prawo odstąpienia od umowy zawartej drogą elektroniczną

1. Prawo odstąpienia od Umowy bez podania przyczyny przysługuje wyłącznie Użytkownikowi będącemu konsumentem w rozumieniu art. 22^1 Kodeksu cywilnego.
2. Zgodnie z art. 38 pkt 13 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, prawo odstąpienia nie przysługuje od umowy o dostarczenie treści cyfrowych, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.
3. Jeżeli Użytkownik będący konsumentem nie zrezygnował z prawa odstąpienia, może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, wysyłając pisemną rezygnację na adres siedziby Usługodawcy.

> **Rezerwacja wizyty — szczególne zasady**
> Klient/Pacjent dokonujący rezerwacji wizyty za pośrednictwem Serwisu zobowiązany jest do uiszczenia opłaty serwisowej przy użyciu płatności BLIK.
> Opłata serwisowa ma charakter bezzwrotny i stanowi opłatę za umożliwienie dokonania rezerwacji terminu oraz obsługę procesu rezerwacyjnego.
> Odwołanie wizyty przez Klienta/Pacjenta, niezależnie od przyczyny oraz terminu odwołania, nie

uprawnia do zwrotu uiszczonej opłaty serwisowej.
Rezygnacja z wizyty lub zmiana terminu wymaga bezpośredniego kontaktu z Gabinetem Trychologicznym lub Trychologiem.

Niepodjęcie płatności w ciągu 15 minut od złożenia rezerwacji skutkuje jej automatycznym usunięciem bez obciążenia finansowego.

§ 8. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników w zakresie korzystania z Aplikacji Tricho-Assist jest Usługodawca (Git — Grzegorz Waletko).
2. Administratorem danych osobowych Klientów/Pacjentów jest Trycholog (Użytkownik) w zakresie prowadzonej przez siebie dokumentacji gabinetowej oraz Usługodawca w zakresie działania aplikacji Tricho-Assist. Usługodawca pełni rolę podmiotu przetwarzającego w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO.
3. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych w procesie rezerwacji wizyt i realizacji płatności BLIK określa Polityka Prywatności dostępna pod adresem https://tricho-assist.pl/regulamin.
4. Dane osobowe Użytkowników i Klientów/Pacjentów są przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Polsce lub na terenie EOG.
5. Osoby, których dane są przetwarzane, mają prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Skargi można kierować do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (uodo.gov.pl).
6. Usługodawca stosuje środki techniczne i organizacyjne adekwatne do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa danych, w tym szyfrowane połączenia HTTPS/TLS.

§ 9. Reklamacje

7. Reklamacje dotyczące Usług elektronicznych należy składać na adres e-mail: admin@tricho-assist.pl.
8. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko lub nazwę firmy, adres e-mail, adres korespondencyjny, dokładny opis problemu i datę jego wystąpienia. Dodatkowo dołączenie zrzutów ekranu przyspieszy proces obsługi problemu.
9. Reklamacje należy składać w terminie 14 dni od wystąpienia problemu. Po tym terminie Usługodawca może odmówić rozpatrzenia zgłoszenia.
10. Usługodawca rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni roboczych od daty ich otrzymania. Odpowiedź przesyłana jest na adres e-mail składającego reklamację.
11. Reklamacje dotyczące płatności BLIK składa się bezpośrednio do operatora płatności Tpay zgodnie z jego regulaminem.
12. Użytkownik będący konsumentem może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w tym z platformy ODR (https://ec.europa.eu/consumers/odr/).

§ 10. Prawa autorskie i własność intelektualna

13. Wszelkie prawa autorskie do Systemów Tricho-Assist, TriBooks.pl, systemu rezerwacyjnego (widget) w tym autorskie prawa majątkowe, prawa do nazwy, domen internetowych, logotypów i materiałów Systemu stanowią własność Usługodawcy i podlegają ochronie na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
14. Zabrania się bez pisemnej zgody Usługodawcy kopiowania, powielania, rozpowszechniania lub modyfikowania jakichkolwiek elementów Systemu.
15. Zawarcie Umowy nie stanowi udzielenia licencji na korzystanie z autorskich praw majątkowych w szerszym zakresie niż określony w Regulaminie.

§ 11. Zmiany Regulaminu

16. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
17. O zmianie Regulaminu Usługodawca informuje poprzez wysyłanie wiadomości e-mail na adres Użytkownika lub komunikat w Aplikacji — z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
18. Zmiany Regulaminu nie mają wpływu na rezerwacje wizyty już potwierdzone przed datą wejścia zmian w życie.

§ 12. Ograniczenie odpowiedzialności

19. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z:

- przerw w dostępie do Usług spowodowanych awariami serwerów, działaniami siły wyższej, atakami hakerskimi lub problemami po stronie dostawców usług internetowych;
- błędnego wprowadzenia danych przez Użytkownika lub Klienta/Pacjenta;
- działań lub zaniechań podmiotów trzecich (Tpay, SMSAPI.PL, dostawcy usług Google);
- udostępnienia hasła dostępu do Konta osobom trzecim przez Użytkownika.

20. Odpowiedzialność Usługodawcy wobec Użytkownika jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia uiszczonego w ramach bieżącego Okresu Subskrypcji. Ograniczenie to nie dotyczy Użytkowników będących konsumentami ani sytuacji przewidzianych w art. 473 § 2 Kodeksu cywilnego.
21. Usługodawca nie odpowiada za zgodność świadczonych przez Gabinet usług trychologicznych z obowiązującymi przepisami ani za jakość tych usług. Tricho-Assist jest wyłącznie narzędziem informatycznym wspierającym pracę gabinetu.

§ 13. Postanowienia końcowe

22. Prawem właściwym dla wszelkich stosunków prawnych wynikających z Regulaminu jest prawo polskie.

23. Spory wynikłe ze stosowania Regulaminu będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Usługodawcy, z zastrzeżeniem przepisów o ochronie konsumentów.
24. Nieważność lub bezskuteczność któregokolwiek z postanowień Regulaminu nie wpływa na ważność pozostałych postanowień.
25. Usługodawca jest uprawniony do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy na podmiot trzeci bez zgody Użytkownika, o czym Użytkownik zostanie poinformowany.
26. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 maja 2026 r.

Git — Grzegorz Waletko
ul. gen. Mariusza Zaruskiego 29D/2, 81-577 Gdynia
NIP: 6412148399
admin@tricho-assist.pl · https://tricho-assist.pl

Tricho-Assist © 2026 · stworzony przez Trychologa dla Trychologa